



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

COD. FISC. 95037030582 – RMIC8DB002 - VIA G. DI VITTORIO, 1

☎ 06/95191091 – FAX 06 /9514643 - 00031 ARTENA (RM)

e-mail: rmic8db002@istruzione.it - rmic8db002@pec.istruzione.it

Prof. 678 IV.6

Artena, 13/02/2017

SITO WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO Artena

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA REALIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI IN ITALIA - A.S. 2017/2018
CIG: ZDD22479BF

Obiettivi e Finalità

La scuola è consapevole che i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche, le Visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, a gemellaggi con scuole estere rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale e umano, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione.

L'Istituzione scolastica decide autonomamente ogni modalità di attuazione delle escursioni, nel rispetto delle seguenti tipologie:

- a) Viaggi e visite d'integrazione culturale;
- b) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali;
- c) Viaggi connessi ad attività sportive.

I viaggi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, pertanto vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);

VISTO il D.lgs.56/2017;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia...";

VISTA la necessità di individuare l'agenzia/e alla/e quale/i affidare il/i viaggi d'istruzione di più giorni per l'a.s. 2017/2018;

VISTA la delibera n.84 del Consiglio d'Istituto del 09/01/2017;

INDICE

un bando di gara informale per l'affidamento del servizio- viaggi d'istruzione di più giorni per l'a.s. 2017/2018.

La/e agenzia/e interessate sono invitate a far pervenire la propria offerta **non oltre le ore 12:00 del giorno 01 marzo 2018** presso l'ufficio di segreteria-Ufficio Protocollo dell'**I.C. di Artena- Via Di Vittorio, 1- 00031 Artena (RM)**.

Art. 1- Ente Aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo Artena – Via G. Di Vittorio, 1 00031 Artena (RM) Tel. 06/95191091 Fax 06/9514643 e-mail: rmic8db@istruzione.it rmic8db@pec.istruzione.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Servizi di affidamento di viaggio d'istruzione di più giorni per l'a.s. 2017/2018, come di seguito specificato:

1^ LOTTO

Classi	Durata	Destinazione	Accompagnatori	Periodo
4^A-4^B-4^C-4^D-5^B 4^A	3gg.	Campo scuola Circolo Nautico Caposele – Formia(LT)	N. 10/12	Dal 18 aprile al 20

2^ LOTTO

Classi	Durata	Destinazione	Accompagnatori	Periodo
2^D-2^E-3^A-3^C-3^D-3^G	4 gg.	Campo scuola velico- interdisciplinare Praia a Mare(CS)	N. 7	Dal 17 aprile al 20

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente All a.s. 2017/2018.

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "Fornitura di servizio turistico per viaggi d'istruzione della durata di più giorni in Italia relativa all'a.s. 2017/2018". L'offerta dovrà pervenire non oltre le ore 12:00 del 01/03/2018 presso l'ufficio di segreteria-Ufficio Protocollo dell'I.C. Artena Via G. Di Vittorio, - 1 00032 Artena (RM). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n. 1 **“Documentazione Amministrativa”**
- Busta n. 2 **“Offerta Economica”**
- Busta n. 3 **“Offerta tecnica”**

1. Documentazione Amministrativa (busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello A (allegato al presente bando di gara), resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
- 2) Modello di autodichiarazione (Allegato B), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) Dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di tracciabilità dei flussi finanziari mediante compilazione dell'allegato C.
- 4) Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2. Offerta Economica (Busta n.2)

La Busta n.2 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modello D (allegato al presente bando di gara), firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, come di seguito specificato nella scheda descrittiva:

SCHEDA DESCRITTIVA

DESTINAZIONE: Circolo Nautico Caposele –Formia (LT) durata 3 GIORNI

(Date ipotizzate: dal 18 aprile 2018 al 20 aprile 2018)

I programmi sopra descritti devono essere comprensivi del costo delle guide, delle attività sportive e ricreative e assistenti necessari, si riserva l'ADV di formulare proposte di varie combinazioni rispettando comunque il numero di giorni e le località nonché i luoghi da visitare.

Programma di massima Viaggio d'istruzione

"Centro Nautico CAPOSELE"

Partecipanti previsti: n. 80/100 alunni + 10/12 accompagnatori

Periodo: dal 17 aprile al 19

Il primo giorno: Pranzo Libero (al sacco fornito dalla famiglia)

Dal 2° al 3° Giorno: Caposele

Mezza pensione in HOTEL "BAJAMAR"(colazione e cena)

Pranzo Centro Nautico

1° Giorno				
	Località	Luogo	Ore	
Partenza	Artena	Dalla scuola Sede De Gasperi	08.00	
<ul style="list-style-type: none"> • Arrivo • Pomeriggio (arrivo) • Serata 	Gaeta Albergo Cena(albergo)	-Visita Santuario della Montagna Spaccata e Monte Orlando -Prima lezione di approccio e organizzazione attivita' con divisione partecipanti in due gruppi		
Pernottamento presso Hotel BJAMAR				
2° Giorno				
<ul style="list-style-type: none"> • Mattino • Ore 9.30 • Ore 9.30 • Ore 13.00 • • • Ore 15.00 • Ore 17.30 • • • Serata 	Colazione(albergo) Centro Nautico Museo Arch. Minturnae Pranzo (Centro Nautico) Cisternone e Tomba Cicerone Merenda presso Centro Nautico Cena (albergo)	Gruppo A/B Gruppo A Gruppo B Gruppo A/B Gruppo A Gruppo A/B		
3° Giorno				
<ul style="list-style-type: none"> • Mattino • Ore 9.30 • Ore 9.30 • Ore 13.00 • 	Colazione(albergo) Centro Nautico Museo Arch. Minturnae Pranzo (Centro Nautico)	Gruppo A/B Gruppo B Gruppo A Gruppo A/B		

<ul style="list-style-type: none"> Ore 15.00 Ore 15.00 ore 17.30 	Attivita' in spiaggia Cisternone e Tomba di Cicerone Partenza per Artena	Gruppo A Gruppo B Rientro in serata		
---	--	---	--	--

DESTINAZIONE: **PRAIA a MARE** durata 4 GIORNI

(Date ipotizzate: dal 17 aprile 2018 al 20 aprile 2018)

I programmi sopra descritti devono essere comprensivi del costo delle guide, si riserva l'ADV di formulare proposte di varie combinazioni rispettando comunque il numero di giorni e le località nonché i luoghi da visitare.

Programma di massima Viaggio d'istruzione

"PRAIA a MARE"

Partecipanti previsti: n. 70/75 alunni + 6/7 accompagnatori

Periodo: dal 17 aprile al 20

Il primo giorno: Pranzo Libero (al sacco fornito dalla famiglia)

Dal 2° al 4° Giorno: PRAIA aMARE

Pensione intera in HOTEL Villaggio "LA MANTINERA" (colazione-pranzo e cena)

1° Giorno				
	Località	Luogo	Ore	
Partenza	Artena	Dalla scuola Serangeli	
Arrivo	Villaggio	Incontro con operatori e animatori e presentazione del campo scuola.	
Pernottamento presso Hotel villaggio				
2° Giorno				
<ul style="list-style-type: none"> Mattino Ore 13.00 Serata 	Colazione Pranzo Cena	Inizio lezioni teorico/pratiche Attività sportive Animazione serale	Ore 09.00	Operatori specializzati/animatori

3° Giorno				
<ul style="list-style-type: none"> • Mattino • Ore 13.00 • Serata 	Colazione Pranzo Cena	Inizio lezioni teorico/pratiche Attività sportive Animazione serale	Ore 09.00	Operatori specializzati/animatori
4° Giorno				
<ul style="list-style-type: none"> • Mattino • Ore 13.00 • Ore 15.00 	Colazione Pranzo Partenza per Artena	Inizio delle lezioni pratiche di scuola a vela Rientro in serata per Artena	Ore 09.00	Operatori specializzati/animatori

Il numero definitivo dei partecipanti, che potrà oscillare da un minimo di 12 alunni ad un massimo di 17 alunni, sarà confermato entro 10 giorni dalla data di partenza.

MEZZO DI TRASPORTO PRESCELTO PER ENTRAMBI GIT E DI 3 E 4 GIORNI:

Pullman GT con aria condizionata funzionante.

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:

Albergo di categoria di almeno 3 stelle -, con sistemazione per gli Studenti in camere doppie, triple o quaduple con bagno in camera, **non soppalcate, prive di terrazzi e al primo piano.**
e per i docenti in camere singole con bagno in camera.

TRATTAMENTO RICHIESTO PER GITA DI 3 GG.:

1° Giorno	Colazione, cena e pernottamento in albergo
2° Giorno	Prima colazione, pranzo fornito dal Circolo Nautico Caposele, cena e pernottamento in albergo
3° Giorno	Prima colazione, pranzo fornito dal Circolo Nautico Caposele.

TRATTAMENTO RICHIESTO PER GITA DI 4 GG.:

1° Giorno	Cena e pernottamento in albergo
2° Giorno	Prima colazione, pranzo fornito dall'albergo, cena e pernottamento in albergo
3° Giorno	Prima colazione, pranzo fornito dall'albergo, cena e pernottamento in albergo.
4° Giorno	Prima colazione, pranzo fornito dall'albergo.

N.B

Per ogni viaggio deve essere assicurato almeno un accompagnatore ogni 15 alunni e un accompagnatore per 1 ogni alunno in situazione di handicap.

ASSICURAZIONI: Responsabilità Civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D.lgs. 111/1995.

GRATUITÀ: tutti docenti accompagnatori

3. Offerta Tecnica (Busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere nel dettaglio i servizi offerti.

Il dettaglio delle forniture dovrà essere indicato compilando l'allegata scheda tecnica.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IN RELAZIONE A CIASCUN LOTTO

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	50
Offerta economica	50
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica: I 50 punti saranno attribuiti all'offerta sulla base dell'allegata scheda tecnica;

Offerta economica: I 50 punti saranno attribuiti all'offerta sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità di assegnazione punteggio
Somma più bassa dei prezzi offerti (a parità di condizioni offerte)	Max. 50 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb \times Pmax}{Po}$ Pb= prezzo più basso Pmax= punteggio massimo attribuibile Po= prezzo offerta in esame
Totale	50 punti

Qualora si rilevasse una parità di punteggio, si procederà ad affidare il servizio, tramite pubblico sorteggio, a cui verranno invitate le ditte interessate. L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

4. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte della commissione aggiudicatrice, avverrà il giorno 01 Marzo non oltre le ore 14:00 del giorno 01/03/2018 presso l'ufficio di segreteria-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Artena - Via Di Vittorio, 1- 00031 Artena (RM), con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione aggiudicatrice della scuola. Concluso il predetto esame si procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti ai viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcuni viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno **5 giorni**.

5. Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla/e Ditta/e, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà all'incarico-contratto.

6. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

7. Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia di altra natura senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

8. Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

9. Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, e mail, salvo urgenze non previste.

10. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

11. Trattamento dei dati personali -Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della giunta esecutiva.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03.

12. Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.comprensivoartena.gov.it

Responsabile del procedimento: Pierluigi VARI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Daniela MICHELANGELO

(corredata da fotocopia di documento di riconoscimento)

Al Dirigente Scolastico
 "Istituto Comprensivo Artena"
 di Artena
 00031 Artena (Rm)

OGGETTO: Domanda di partecipazione bando di gara per viaggi d'istruzione di più giorni a.s.2017/18".

CIG n.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ Il
 a _____ (), residente a _____ Via/Piazza _____
 n. _____, legale rappresentante della Ditta _____ con
 sede legale a _____ Cap _____ prov. _____ via
 n. _____, con partita IVA _____ tel. _____ fax _____
 email _____ e qualora Cooperativa, numero iscrizione all'Albo delle Cooperative _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara

DESTINAZIONE	GIORNI	LOTTI
Campo scuola Circolo Nautico Caposele – Formia(LT)	Dal 18 al 20 aprile 2018	1
Campo scuola velico-interdisciplinare Praia a Mare(CS)	Dal 17 al 20 aprile 2018	2

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ✓ Dichiarazione resa, sotto forma di atto notorio, di cui all'allegato B, su carta intestata della ditta;
- ✓ Fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Fotocopia libro matricola: con la firma in originale del legale rappresentante;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- ✓ Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C).

_____, ____/____/____

FIRMA
 Del Legale Rappresentante della Ditta

Il/La sottoscritt_ autorizza per le attività connesse al presente bando al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____/____/____

FIRMA
 del Legale Rappresentante della Ditta

TABELLA VALUTAZIONE PREZZI SERVIZI VISITA D'ISTRUZIONE

Offerta tecnica					
I luoghi della grande guerra in Friuli Venezia Giulia		Servizi		Attribuzione punteggio	
PULLMAN	QUALITA'	<input type="checkbox"/> TV		3	
		<input type="checkbox"/> FRIGO		2	
		<input type="checkbox"/> WC		5	
		IMMATRICOLAZIONE	2009-2017	8	
			2005-2008	4	
2001-2007	0				
ALBERGO	CAMERE	<input type="checkbox"/> DOPPIE		4	
		<input type="checkbox"/> TRIPLE		3	
		<input type="checkbox"/> QUADRUPLE		2	
	UBICAZIONE	<input type="checkbox"/> CENTRALE		4	
		<input type="checkbox"/> PERIFERICO		2	
TRATTAMENTO	PASTI	<input type="checkbox"/> COLAZIONE SELF SERVICE		2	
		<input type="checkbox"/> COLAZIONE CON SERVIZIO AI TAVOLI		3	
		<input type="checkbox"/> PASTI COMPRESO BEVANDE		3	
		<input type="checkbox"/> VINO PER I DOCENTI		2	
ASSICURAZIONE	RC	<input type="checkbox"/> MASSIMALI SUPERIORI A 3 ML DI €		4	
		<input type="checkbox"/> MASSIMALI INFERIORI A 3 ML DI €		3	
	MEDICA	<input type="checkbox"/> COMPRESO NEL PREZZO		3	
		<input type="checkbox"/> DA PAGARE A PARTE		1	
	BAGAGLI	<input type="checkbox"/> COMPRESA NEL PREZZO		3	
	ANNULLAMENTO	COMPRESA NEL PREZZO		4	
GRATUITA'		1 OGNI 10 ALUNNI		4	
OFFERTA ECONOMICA	MAX. 50 PUNTI				
MAX 4 punti					

ALLEGATO B – MODELLO AUTODICHIARZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ n. di partita IVA _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ con il numero _____ dal _____ per l'attività di _____;
- b) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, con indicazioni degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro elenco, del Titolare e del Direttore Tecnico;
- c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione della gare di appalto previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92 che di seguito si elencano;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- e) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
- f) di non avere condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti contro la Pubblica Amministrazione per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori, nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- g) di essere in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione della salute e della e della sicurezza sui luoghi di lavoro e che intende rispettare e far rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.L.vo 81/2008;
- k) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06;
- l) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'invito di cui trattasi e di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'invito stesso in associazione o consorzio;
- m) di essere in regola con gli obblighi di assunzione, di cui all'art. 17 della legge 68/1999 e di aver adempiuto agli obblighi assicurativi e contributivi e di applicare il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro ai propri dipendenti;
- n) di accettare e fare proprio il capitolato di appalto;
- o) di rendersi responsabile, in toto, dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine alle eventuali omissioni e inadempienze;
- p) di possedere tutte le polizze assicurative necessarie per la realizzazione del programma;
- q) che tutti i supporti mobili e logistici sono coperti da opportune polizze assicurative e delle licenze necessarie all'espletamento del programma previsto.

Luogo, data _____ il dichiarante _____

OGGETTO: Dichiarazione Sostitutiva della Presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il/la sottoscritt..... nat..... a..... Il..... nella sua qualità legale di..... e legale rappresentante della..... con sede in..... - Via..... - C.F. - P.I.

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti (barrare la casella che interessa)

I.N.P.S.	I.N.A.I.L.
----------	------------

2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- E' iscritta all'I.N.P.S. sede di..... con PC/ matricola n.
 Risulta regolare con il versamento dei contributi al
 E' assicurata all'I.N.A.I.L. sede di con Codice Ditta..... PAT n.

Inoltre DICHIARA

sotto la propria responsabilità in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accertare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e dal relativo regolamento;
 di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita sono i seguenti:

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca					Agenzia

- che la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono: Cognome e Nome..... nato/a il..... codice fiscale.....;
 che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono: Cognome e Nome..... nato/a il.....
 Codice fiscale.....;

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanee di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

_____ / ____ / _____

FIRMA
del Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO D (compilazione da parte dell'ADV – da inserire nella busta n. 2 – Offerta Economica)

SCHEDA OFFERTA

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale

OGGETTO: offerta per l'organizzazione del viaggio di istruzione relativa a

Destinazione

(con partenza/arrivo e con itinerario completo di visite, escursioni, ecc.)

Durata _____ con partenza da _____ e arrivo a _____.

Studenti n. minimo _____; studenti n. massimo _____; docenti n. _____

1. Sistemazione in albergo:

- Albergo _____, categoria turistica _____, localit /ubicazione _____, posizione _____.
- Indicare le principali caratteristiche dell'albergo

- Camere singole per docenti accompagnatori: gratuit  n. _____.
- Camere per studenti: doppie triple quaduple

2. Trattamento:

- prima colazione Italiana continentale
- pensione completa (indicare men  del pranzo e della cena anche per celiaci e garantire men  per intolleranze e/o allergie alimentari)

servizio ai tavoli

buffet

Fornitura pasti (con pranzo in ristoranti in loco durante i trasferimenti; indicare se in hotel o in ristorante convenzionato)

3. **indicazioni mezzi, caratteristiche, nonché tipologie di trasporto** (data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato, ecc.)

- **Pullman:** tipo _____ dotazioni _____;
- **Treno** (esclusivamente per il viaggio a Firenze): _____

Altri servizi:

(indicare i servizi, visite di escursioni, per guide, ingressi, ecc)

4. **Assicurazione:**

- Indicare massimali: _____

<input type="checkbox"/>	Assicurazione bagagli (barrare se compresa)
<input type="checkbox"/>	Assicurazione medica (barrare se compresa)
<input type="checkbox"/>	Assicurazione annullamento (barrare se compresa)

5. **Altro**

Gratuità

1 ogni 15 alunni

1 ogni 10 alunni

Altre dichiarazioni o osservazioni

Il costo del presente viaggio, comprensivo degli elementi di cui sopra e cioè destinazione, durata, partecipanti, gratuità, sistemazione alberghiera, pasti, uso mezzi di trasporto, assicurazioni, diritti e tasse sui servizi e di tutti gli altri oneri posti a carico del viaggiatore, IVA compresa, **sarà di complessivi € _____ per studente partecipante.**

Data _____

Il rappresentante legale ADV
